

ELEKTRONICKÉ SKARTAČNÍ ŘÍZENÍ



Ing. Stanislav Fiala

Metodik spisové služby s 17-ti letou praxí v oboru a interní auditor kvality. Člen odborných sdružení CNZ, IRMS. Spolupracoval na překladu ISO 15489 a vede skupinu „Slovník pojmů“ (aneb Základní pojmy z oboru správy dokumentů podle legislativy ČR a jejich výklad v kontextu mezinárodních norem a standardů)

Praxi má dále z pozicí vedoucího projektu - Kancelář veřejného ochránce práv, Ministerstvo průmyslu a obchodu, Ministerstvo zdravotnictví.

KDY: 19. 10. 2021 (9 – 13 hod)

KDE: BEA centrum Olomouc s.r.o. (tř. Kosmonautů 1288/1, Olomouc 77900)

Cílem kurzu je seznámit účastníky se požadavky zákona 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě, vyhlášky 259/2012 Sb. o podrobnostech výkonu spisové služby a také změnami Národního standardu. Účastníci se seznámí s metodickými postupy přípravy dokumentů pro uložení do spisovny a postupy přípravy skartačního řízení analogových, ale zejména pak digitálních dokumentů pro realizaci skartačního řízení. Po absolvování kurzu účastníci získají ucelený přehled zákonných předpisů pro oblast přípravy a realizace skartačního řízení.

OBSAH KURZU:

- zásadní je okamžiky životního cyklu dokumentů (vyřízení/uzavření, předání do spisovny)
- konverze, převedení dokumentu a změna datového formátu dokumentu
- kontrolní (kontroly metadat + formátů + opravy),
- co s dříve uloženými dokumenty ve spisovně,
- příprava dokumentů pro skartační řízení,
- e-skartace předání SIP,
- e-skartace výběr dokumentů,
- e-skartace přejímka dokumentů,
- e-skartace skartační protokol.

Platba: 2 500,- / os. bez DPH

- ✓ **úhrada se provádí dopředu** – bude Vám zaslána Výzva k úhradě, na jejímž základě provedete platbu nejpozději 5 dní před termínem semináře
- ✓ cena zahrnuje pracovní materiály, občerstvení a certifikát
- ✓ zasláním přihlášky potvrzujete, že jste se seznámili s podmínkami účasti na školení umístěnými na <http://www.efektivniskoleni.cz/podminky-skoleni> a souhlasíte s nimi

KONTAKT:

V případě Vašeho zájmu prosíme, abyste potvrdili svou účast:

- emailem na stanislava.komarkova@efektivniskoleni.cz
- telefonicky na číslo **606 535 636**
- přes webový formulář <http://www.efektivniskoleni.cz>

Stanislava Komárková DiS.
organizátorka

