

# KONEC přepisování faktur

Rozšíření modulu KDF o práci s elektronickými fakturami



Automatický přepis údajů z elektronické faktury do připravených polí v KDF (Kniha došlých faktur). Místo zdlouhavého přepisování stačí jeden klik a náš program pracuje za vás.

- ✓ Vyzkoušený produkt
- ✓ Méně rutinní práce
- ✓ Sníží náklady
- ✓ Eliminuje chybovost

**Zákonná povinnost od**

**1. 1. 2019**

Organizační složky státu

**1. 4. 2020**

Všichni zadavatelé veřejných zakázek

# Elektronická faktura

## v ekonomickém systému GINIS EXPRESS

### Připravte se na legislativní povinnost přijímat a zpracovávat faktury v nových elektronických formátech.

**1. 1. 2019** – povinnost ústředních orgánů státní správy a jimi podřízených organizačních složek státu stanovená usnesením vlády č. 347 ze dne 10. 5. 2017 přijímat elektronické faktury ve formátech stanovených Evropskou směrnicí 2014/55/EU a dále ve formátu ISDOC/ISDOCX (Information System Document) verze 5.2 a vyšší.

**1. 4. 2020** – povinnost zadavatelů veřejných zakázek uvedených v §4 odst. 1, písmeno b) až e) (všichni ostatní zadavatelé) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek stanovená v §279 odst. 5 písm. b) přijímat a zpracovávat elektronické faktury odpovídající evropské normě pro elektronickou fakturaci EN 16931-1:2017.

### Co nabízíme

Naše řešení představuje rozšíření položky **KDF (Kniha došlých faktur)** o podpoložku e-fakturace a znamená zautomatizování celého procesu práce s elektronickou fakturou.

Pokud elektronická faktura přijde, stačí ji importovat do modulu KDF GINIS Express a údaje v ní obsažené se automaticky vytěží do položek faktury došlé. Tím se značně eliminuje chybovost, která jinak může vzniknout při ručním přepisování údajů. Zrychlí se práce s fakturou.

Tato položka v modulu KDF dříve obsahovala jen rozšíření pro faktury formátu „ISDOC“. Ti z vás, kteří tuto položku již mají zakoupenou, nemusí e-Fakturu řešit, protože jsou již k dnešnímu dni schopni faktury v elektronické formě přijímat. Zákonné povinnosti, které vstoupí v platnost během následujících let, tak splní po aktualizaci systému.

### Co je třeba k ideálnímu provozu e-faktury?

1. Soubory XML elektronických faktur jsou do adresáře uloženy a elektronické faktury posílány libovolnou podatelnou.

2. V modulu KDF uživatel vybere z adresáře pro import e-faktur soubor s příponou **XML**. Modul detekuje, zda se jedná o podporovaný formát el. faktury. Pokud se jedná o fakturu ve formátu UBL či UNECE, pak je tento **soubor zobrazen v prohlížeči GordicReporter v čitelné formě**. Je možno zde vytisknout či uložit, např. jako PDF soubor. Uživatel se rozhodne, zda chce provést zápis došlé faktury. Poté může být vytvořena nová faktura na základě údajů obsažených v souboru XML. Soubor XML je připojen k nově vzniklé došlé faktuře jako elektronická příloha.

3. Z adresáře pro úložiště elektronických faktur je importovaný soubor přenesen do adresáře úložiště zálohy elektronických faktur.

Licenčně se jedná o placené rozšíření základní funkčnosti modulu **KDF** (ceníková položka 0210 312 - rozšíření **e-fakturace**).

### Přínosy e-faktury

1. Splnění zákonné povinnosti (s účinností dle typu organizace).
2. Uspřádání práce s fakturami - jednoduché, intuitivní ovládání.
3. Snížení chybovosti při opisování a hlavně úspora práce.

### Vzorová kalkulace

| pol. | ppol. | název                 | cena                    |
|------|-------|-----------------------|-------------------------|
| 0210 | 312   | rozšíření e-fakturace | 50 % z ceny licence KDF |
| 0210 | 721   | konfigurace           | 1 hod                   |

Z ceny licence je stanoven udržovací poplatek 20 % za rok.